

電子投稿マニュアル

1. これは、本学会の会員が『音楽教育学』ならびに『音楽教育実践ジャーナル』に電子投稿する際のマニュアルです。
2. 会員個人専用ページへのログイン
ブラウザ（Internet Explorer, Firefox など）を起動して、学会ホームページ

<http://日本音楽教育学会.com>

に接続し、会員個人専用ページ をクリックします。



3. 会員専用ページで必要事項を記入

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」(マイページ)のログイン画面です。

ログインが最後まで完了すると、学会「会員名簿」の登録情報の確認と変更ができます。
まず、ご本人の確認のため、会員番号、カナの氏名、登録メールアドレスを入力してログインしてください。
3つが一致した場合だけログインに成功し、次に進むための「ワンタイムパスワード」が発行されます。

1. 会員番号 : ※半角英数記号で入力ください。

2. 氏名(カナ) : ※全角カタカナで、入れてください。

3. 登録メールアドレス:

※学会に登録している(事務局から連絡に送信されてくる)メールアドレスを半角英数記号で入力ください。
注) メールアドレスを新しく変更する場合も、ここでは現在登録中のメールアドレスを入力ください。

3. 1

会員番号は、半角英数記号で入力してください。AあるいはBから始まる番号です。

3. 2

氏名は、全角カタカナで入力してください。

3. 3

メールアドレスは、半角英数記号で入力してください。

3. 4

をクリックしてください。

4. 会員専用ページでパスワードを入力



「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」(マイページ)の「ワンタイムパスワード」入力画面です。

お名前が、ご本人であることをご確認ください。

会員番号：A [REDACTED]
お名前： [REDACTED]

先ほど [REDACTED] 様の登録メールアドレス (To: [REDACTED]) に
「ワンタイムパスワード」(6桁)を送信しました。
注) コンピュータ (from:jmes-admin@jnk4.info) からの自動送付です。
時折、迷惑メールに紛れ込んでいることもありますので、お探してください。

内容をご確認の上、
▼メールに記載の「パスワード」(6桁)を以下のパスワード欄に入力ください。
[REDACTED] 様の「会員登録 確認・更新」ページに移動します。

パスワード: パスワード入力

【重要】 -----
「ワンタイムパスワード」がわからないと「会員登録 確認・更新」ページには進めません。

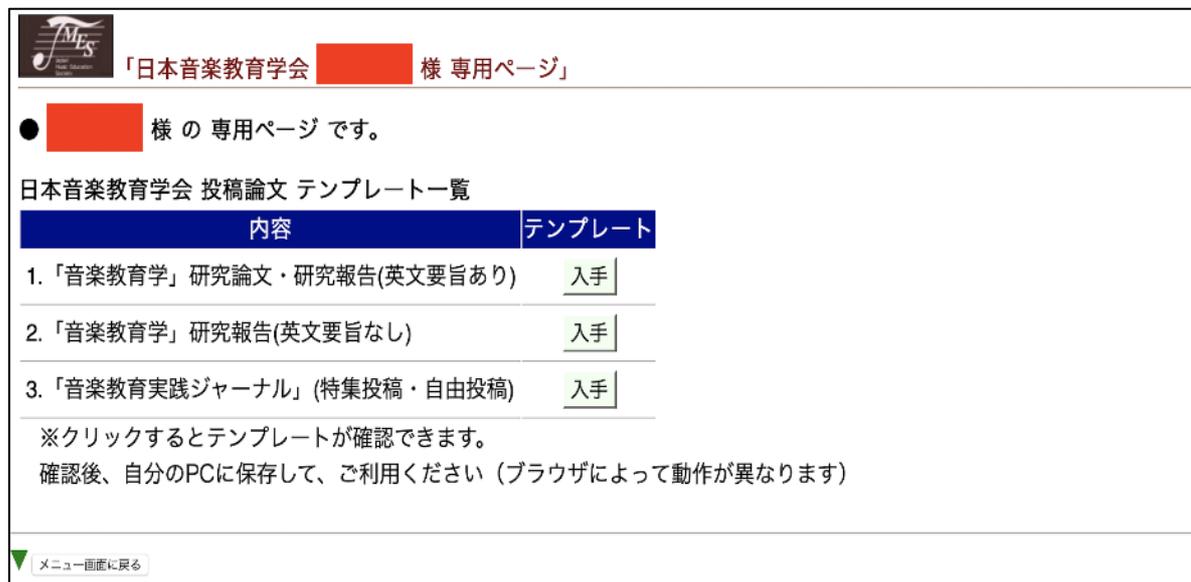
4. 1

[ログイン](#) をクリックすると、あなたのメールアドレス宛に、学会事務局からパスワードが送信されます。

4. 2

送信されたパスワードを、入力してください。

6. 「テンプレート」を利用して論文作成



The screenshot shows a web page for the Japanese Music Education Association (JMEJ) member portal. At the top, there is a logo and the text 「日本音楽教育学会 [redacted] 様 専用ページ」. Below this, a message states: ● [redacted] 様の専用ページです。 The main heading is 「日本音楽教育学会 投稿論文 テンプレート一覧」. A table lists three template options:

内容	テンプレート
1. 「音楽教育学」研究論文・研究報告(英文要旨あり)	入手
2. 「音楽教育学」研究報告(英文要旨なし)	入手
3. 「音楽教育実践ジャーナル」(特集投稿・自由投稿)	入手

Below the table, it says: ※クリックするとテンプレートが確認できます。 確認後、自分のPCに保存して、ご利用ください (ブラウザによって動作が異なります) At the bottom left, there is a button labeled 「メニュー画面に戻る」.

6. 1

以下の3種類のテンプレートの中から、必要なものを選んでください。

- ① 『音楽教育学』の「研究論文」「研究報告(英文要旨あり)」
- ② 『音楽教育学』の「研究報告(英文要旨なし)」
- ③ 『音楽教育実践ジャーナル』の「(特集投稿)(自由投稿)」

6. 2

[入手](#) をクリックすると、適切なテンプレートがダウンロードされます。

6. 3

テンプレートの注意書きをよく読んで、原稿を作成してください。

- ① 0ページは、「投稿者用チェックリスト」です。
- ② 1ページ以降は、テンプレートです。

6. 4

原稿を作成したら、ワードで保存すると共に、PDFファイルで保存しておいてください。

注意事項

「書評」「書評論文」「論考」「研究動向」「反論」は、オンライン投稿ができません。これらを投稿する際は、学会ホームページの「投稿について」から、各テンプレートをダウンロードし、原稿をPDFファイルにした後、メール添付で、事務局宛に送付してください。

7. 原稿投稿



「日本音楽教育学会 [redacted] 様 専用ページ」

- [redacted] 様の専用ページです。
会員番号：A [redacted]
お名前： [redacted]
登録メールアドレス： [redacted]
- 登録情報 -----
[登録情報の確認](#) 学会名簿に登録されている個人情報の一覧を表示します。
[登録情報の変更](#) 登録されている個人情報の変更を行います。
- ニュース・レター(News Letter) -----
[最近のニュースレター](#) 最近のニュースレターが、pdfで閲覧・入手できます。
- 論文の投稿 -----
新規論文は、wordのテンプレートをもとに作成してください。 [テンプレートの入手](#)
次の新規投稿の締め切り日は、2020/08/15 です。
[新規の投稿](#) 新規に論文を投稿する場合は、pdfファイルを作成してから、クリックしてください。

7. 1

原稿を投稿する場合は、マイページ（自分専用のページ）から投稿します。

7. 2

PDF ファイルの準備ができたなら、[新規の投稿](#) をクリックしてください。

8. 原稿投稿用の専用サイト

8. 1

ここに、UPLOAD ファイルを、ドロップしてください。の部分に、作成した PDF ファイルを置きます。

日本音楽教育学会 論文投稿サイト

このサイトは、日本音楽教育学会誌への論文投稿の専用サイトです。

▼ 下記の名前が、あなた自身であることを確認してください

▼ あなたの個人情報

会員番号：

お名前：

email：

▼ 論文・資料のアップロードフォーム

◇送信可能ファイル形式と容量

pdf：10MB未満

ここに、UPLOAD ファイルを、ドロップしてください。

アップロードが始まります。

▼ドロップで、うまく転送できない場合は、下記のボタンからファイルを選択し、送信してください。

ファイル未選択

◆アップロードは、まだ【未完了】です

- ブラウザのインジケータが動いている間は、転送中です。送信ボタンを幾度も押したりせず、お待ちください。

8. 2

自動でアップロードが始まります。

注意事項

自動でアップロードが始まらない場合

①「ファイルを選択」ボタンを押す

②あなたの PC 内のファイルを選択して「開く」を押す。その際、右側を「すべてのファイル」にしておくこと

③選択したファイルが表示されていることを確認して送信

8. 3

画面右の▼論文種別，論文表題および共著者数を入力してください。 の箇所
プルダウンから論文種別，共著者人数を選び，あわせて，表題を入力してください。

▼ 論文・資料のアップロードフォーム

◇送信可能ファイル形式と容量

pdf : 10MB未満

ここに、UP
LOADファイルを
を、ドロップし
てください。

テスト (0712).pdf (182.80
KB) アップロードが
100% 送信完了

▼ドロップで、うまく転送できない場合は、下
記のボタンからファイルを選択し、送信してく
ださい。

ファイルを選択 ノファイル未選択
Up Load (ファイル送信)

▼選択ファイル [A1330f.pdf]

pdf ※クリックすると内容が確認
できます。

登録はまだ終了していません。

▼論文種別，論文表題および共著者数
を入力してください。

論文種別：
1.研究論文・研究報告(英文要旨あり) ↓

論文表題：
音楽教育学の未来

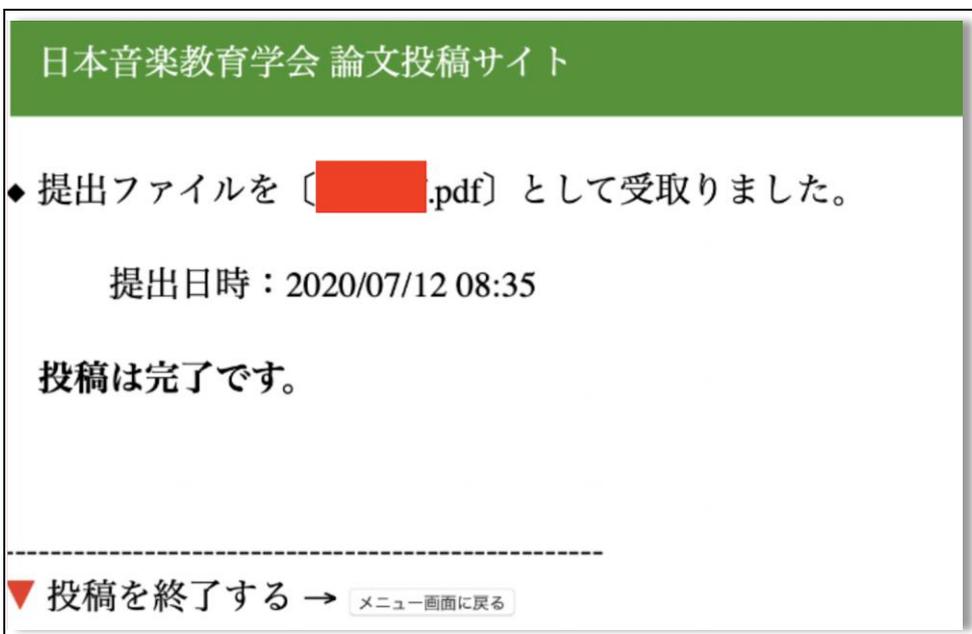
共著者数： 3名 ↓

表題を入力し、提出する

▲まだ未提出です。
上のボタンを押すと「選択ファイル」
が提出されます。

8. 4

画面右下の「表題を入力し、提出する」をクリックしてください。



日本音楽教育学会 論文投稿サイト

◆ 提出ファイルを [.pdf] として受取りました。

提出日時：2020/07/12 08:35

投稿は完了です。

▼ 投稿を終了する → [メニュー画面に戻る](#)

8. 5

マイページ（自分専用のページ）で、新規の原稿投稿を確認することができます。

● 論文の投稿 -----

新規論文は、wordのテンプレートをもとに作成してください。 [テンプレートの入手](#)
次の新規投稿の締め切り日は、2020/08/15 です。

新規の投稿 新規に論文を投稿する場合は、pdfファイルを作成してから、クリックしてください。

▼ 投稿中の論文のリストです。差し替え、再提出の場合は、以下のピンクのボタンをクリックしてください（提出期限厳守）。

受信番号	状況（期限）	表題	著者数	新規投稿日	再投稿日	ファイル名
25	新規投稿中 08/15 まで	音楽教育学の未来	3	2020/07/12		表示 (A1330f.pdf)

※注意
【状況】は、新規投稿中 → (1)査読中 → 再投稿待ち(中) → (2)査読中 → 最終原稿提出待ち(中) → 【最終原稿受取り済み】
あるいは 新規投稿中 → (1)査読中 → 【結果通知済み】 の順に変化します。
・投稿中のファイルはいつでも表示・閲覧できます
・期限を過ぎた投稿はボタンが無効になり、再提出できなくなります。

● 終了 -----

▼ ログアウト 作業が終了したら、必ずログアウトしてください。

注意事項

- ・「投稿原稿受領はがき」などは郵送いたしませんので、この画面で進捗状況をお確かめください。
- ・査読の進捗状況に応じて、「査読中」や「結果通知済み」など、表記が変わります。

以上です。